ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Departement Urgence - R.D.Congo
24, Avenue BANGU,
Commune de NGALIEMA- Kinshasa

AVIS DE RECRUTEMENT LOCAL AU POSTE D'AGENT D'ENTRETIEN
N°AFFILIATION ONEM : ……/ITURI
(RD CONGO)

Lieu : Bunia
Nombre : 1
Type de contrat : Contrat à durée déterminée

1. PRESENTATION DE HEKS EPER

L'Entraide protestante suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale» . Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectifde HEKS-EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle etpsychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS EPER recrute localement **un (e) agent d'entretien** basé(e) à Bunia dans la province de l'Ituri.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du departement administratif ou logistique, l'agent d'entretien sera appelé(e) à assurer la propreté, l'hygiène et l'entretien des locaux afin de garantir un environnement de travail sain, propre et agréable pour le personnel et les visiteurs.

2.1. Responsabilités principales

- Nettoyer quotidiennement les bureaux, salles de réunion et espaces communs ;
- Balayer, laver et désinfecter les sols ;
- Dépoussiérer le mobilier, les équipements et les surfaces de travail ;
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires ;
- Vider les poubelles et assurer l'évacuation des déchets selon les procédures établies ;
- Réapprovisionner les consommables (papier hygiénique, savon, désinfectant, etc.) ;
- Signaler toute anomalie, panne ou besoin de réparation constaté dans les locaux ;
- Veiller à la bonne utilisation et au rangement du matériel et des produits d'entretien ;
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les procédures internes de l'organisation.

NB : Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaires.

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- Minimum diplôme d'etat ;
- Expérience d'au moins un (01) an dans un poste similaire;
- Expérience humanitaire est un atout ;
- Maitrise indispensable du Français et du Swahili ;
- Honnête, transparence, impartialité et intégrité ;
- Professionnalisme et un sens des responsabilités ;
- Dynamisme, Réactivité et Capacité ;
- Disponibilité et flexibilité ;
- Ponctualite et discretion ;
- Bonne condition physique ;
- Connaissance des techniques de nettoyage et d'entretien;
- Sens des responsabilites et soucis du details.

4. DOSSIER DE CANDIDATURE ET SOUMISSION

Les dossiers comprennant une lettre de motivation, le Curriculum Vitae, la copie de la carte d'electeur, un certificat ou attestation de residence, les copies des diplomes et/ou attestation prouvant les annees d'experiences, trois (03) personnes de references dont un (01) du departement des ressources humaines qui seront contactees apres les entretiens avec le/la candidat(e), la carte de demandeur d'emploi delivree par l'ONEM pour les candidat(e)s en chomage.

Les dossiers sont à déposer **en dur sous pli fermé** au bureau de HEKS EPER à Bunia vers l'entrepot Mont Gabaon, proche de l'ONG Samaritains, commune Mbunia, quartier Lumumba, avenue Lusambo.

NB : Toutes candidatures incomplètes et envoyee via la voie electronique ne seront pas considerées.

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s préselectionné(e)s passeront un test écrit puis un entretien avec le jury.

Les dossiers des candidatures seront reçus jusqu'au **10 juillet 2026 à 17h00.**

Les dossiers seront traités au fur et à mesure de leurs receptions, HEKS EPER se reserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.

6. SAFEGUARDING ET REDEVABILITE

L'organisation a ainsi mis en place des politiques institutionnelles qui fixent le cadre dans lequel chaque personne salariée doit s'inscrire lorsqu'il s'engage avec HEKS/EPER en adhérant à :

- Une politique de Protection des bénéficiaires contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PEAS),
- Une politique de Protection de l'enfance,
- Un code de conduite.

HEKS/EPER effectue une vérification de non-conflit d'intérêt auprès de chaque candidat retenu pour un poste au sein de l'organisation

Pour toute plainte et réclamation merci d'utiliser les canaux qui suit :
Numéro vert (GRATUIT) : 0822 888 958 (Vodacom); 0859 330 000 (Orange); 0991 888 861 (Airtel) - Integrity line: https://heks.integrityline.org/. Vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse suivante : info.hekseper.ha@heks-eper-drc.org.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches.

Fait à Kinshasa, le 29 juin 2026

Coordinatrice de l'Administration et des RH **Visa ONEM**

HEKS EPER
Pain pour le prochain

Narindra RAMANANA

Avis de recrutement Agent d'entretien Bunia

Final Audit Report 2026-06-23

Created:	2026-06-23
By:	Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAInkKhSTQ9O1UGPKd6AeGEGNKBVocWupA

"Avis de recrutement Agent d'entretien Bunia" History

Document created by Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org)
2026-06-23 - 9:05:59 AM GMT

Document emailed to Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org) for signature
2026-06-23 - 9:06:03 AM GMT

Document e-signed by Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org)
Signature Date: 2026-06-23 - 9:10:18 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.
2026-06-23 - 9:10:18 AM GMT

Adobe Acrobat Sign